GEMEINDE
STETTLEN

Personalverordnung

Revidiert per 1.1.2024

1 Allgemeine Bestimmungen 3
Grundsatz 3
Geltungsbereich 3
Personalmanagement 3
2 Zuständigkeiten 3
Gemeinderat 3
Gemeindepräsident/in 4
Ressortvorsteher/in 4
Leiter/in Gemeindeverwaltung 4
Abteilungsleitende 5
Bereichsleitende 5
Personalausschuss 5
Personalanliegen 6
Unterstellungs- 6
verhältnisse 6
3 Besoldung 6
Gehaltsklassen 6
Spesenregelung 6
Teuerungsausgleich 6
4 Versicherung 6
Unfallversicherung 6
Krankentaggeld- 6
versicherung 6
Pensionskasse 7
5 Arbeitszeit / Ferienbezug / Langzeitkonto 7
Arbeitszeitsaldo/ 7
Ansprechzeiten 7
Sitzungen 7
Schliessung 8
Altjahrswoche 8
Personalausflug 8
6 Besondere Bestimmungen 8
Inkrafttreten 8

Der Gemeinderat erlässt gestützt auf das Organisationsreglement der Gemeinde Stettlen folgende Personalverordnung:

1 Allgemeine Bestimmungen

Grundsatz

Art. 1

Diese Verordnung regelt die Grundsätze der Personalführung

Geltungsbereich

Art. 2

[1] Für das Personal der Gemeinde Stettlen gelten die Bestimmungen des kantonalen Personalrechts. Diese Verordnung hält ergänzende oder abweichende Bestimmungen fest.

[2] Folgende kantonale Bestimmungen sind Bestandteil dieser Personalverordnung

- Kantonales Personalgesetz [1]
- Kantonale Personalverordnung [2] und ergänzende Beschlüsse des Regierungsrates

Personalmanagement

Art. 3

Als Personalmanagement-Instrumente werden geführt:

- Konkurrenzfähige Löhne und Sozialleistungen
- Attraktive Arbeitszeitmodelle und zeitgemässe Infrastruktur
- Periodische Arbeitsplatzbewertungen
- Stellenbeschreibungen
- Standardisierte Formulare für Mitarbeitergespräche und Leistungsbewertung (Führen durch Zielvereinbarung)
- Gezielte Weiterbildung insbesondere durch Angebote der Berufsschule für Verwaltung, der Fachverbände sowie der Stadt Bern
- Systematisiertes Anstellungsverfahren
- Regelmässige Personalinformationen

2 Zuständigkeiten

Gemeinderat

Art. 4

Der Gemeinderat als Gesamtbehörde ist zuständig für

a) das Bewilligen von neuen Stellen (Stellenetat)

b) die Ernennung sowie die Kündigung des Leiters/der Leiterin Gemeindeverwaltung und der Abteilungsleitenden.

---

[1] BSG 153.01
[2] BSG 153.

c) die Genehmigung von Gehaltsaufstiegen für den/die Leiter/in Gemeindeverwaltung

d) die Genehmigung der Stellenbeschreibung des Leiters/der Leiterin Gemeindeverwaltung

e) die Ausnahmen von dieser Verordnung

Gemeindepräsident/in

Art. 5

Der/die Gemeindepräsident/in als Ressortverantwortliche/r Präsidiales ist zuständig für

a) die Genehmigung von Personalmanagement-Instrumenten

b) die Leistungsbewertung des Leiters/der Leiterin Gemeindeverwaltung

c) die Antragstellung an den Gemeinderat für die Gehaltsaufstiege des Leiters/der Leiterin Gemeindeverwaltung

d) Genehmigung der Gehaltsaufstiege für alle anderen Mitarbeitenden

e) die Genehmigung von Ernennungen oder Kündigungen von Mitarbeitenden

Ressortvorsteher/in

Art. 6

Die Ressortverantwortlichen des Gemeinderates geben ihre Einschätzung zur Leistungsbewertung und zur Zielvereinbarung der jeweiligen Abteilungsleitenden an den/die Leiter/in Gemeindeverwaltung.

Leiter/in Gemeindeverwaltung

Art. 7

Der/die Leiter/in Gemeindeverwaltung als Personalchef/in ist zuständig für

a) die Einhaltung der personalrechtlichen Bestimmungen und die Einsetzung von Personalmanagement-Instrumenten

b) die Führung der Abteilungsleitenden über Ziele

c) die Antragstellung von Ernennung und Kündigung von Abteilungsleitenden an den Gemeinderat sowie der übrigen Mitarbeitenden an den Gemeindepräsidenten/die Gemeindepräsidentin

d) die Führung der Mitarbeitergespräche sowie der Leistungsbewertung der Abteilungsleitenden

e) die Antragstellung der Gehaltsaufstiege für die Abteilungsleitenden zuhanden Gemeindepräsident/in

f) die Antragstellung der Gehaltsaufstiege für die übrigen Mitarbeitenden zuhanden Gemeindepräsident/in nach vorgängiger Absprache mit den Abteilungsleitenden

g) die Erstellung der Stellenbeschreibungen

h) die Förderung der Mitarbeitenden

i) die Sicherstellung einer einheitlichen Führungskultur

j) ein gutes Betriebs- und Arbeitsklima

k) die Information des gesamten Personals über personalrelevante Angelegenheiten

l) die Bearbeitung von Personalanliegen

m) alle nicht geregelten Fragen im administrativen Personalwesen

Abteilungsleitende

Art. 8

[1] Die Abteilungsleitenden sind zuständig für

a) die Anwendung der Personalmanagement-Instrumente

b) die Jahresarbeitszeitplanung und –kontrolle ihrer direkt unterstellten Mitarbeitenden

c) die Führung der Mitarbeitergespräche und der Leistungsbewertung ihrer direkt unterstellten Mitarbeitenden

d) die Förderung ihrer Mitarbeitenden

e) die Information ihrer Mitarbeitenden

f) die Unterstützung der Leitung bei der Schaffung eines guten Betriebs- und Arbeitsklimas

[2] Für die Schulleiterin/den Schulleiter gelten prioritär die Bestimmungen des Kantons im Bildungsbereich.

Bereichsleitende

Art. 9

Bereichsleitende mit Personalführungskompetenz sind zuständig für

a) die Jahresarbeitszeitplanung und -kontrolle ihrer Mitarbeitenden

b) die Führung der Mitarbeitergespräche und der Leistungsbewertung

c) die Förderung ihrer Mitarbeitenden

d) die Information ihrer Mitarbeitenden

Personalausschuss

Art. 10

[1] Der Personalausschuss setzt sich aus 3 Mitgliedern des Gemeinderates (Gemeindepräsident/in, Ressortvorsteher/in Finanzen sowie ein weiteres Gemeinderatsmitglied) sowie dem/der Leiter/in Gemeindeverwaltung zusammen.

[2] Der Personalausschuss berät Änderungen in den personalrechtlichen Bestimmungen zuhanden Gemeinderat vor. Er hilft mit, Personalmanagement-Instrumente zu erarbeiten und zu optimieren.

Personalanliegen

Art. 11

[1] Personalanliegen sind grundsätzlich dem Vorgesetzten zu unterbreiten.

[2] Sofern die Behandlung des Anliegens nicht zur Zufriedenheit erfolgt, kann an den/die Leiter/in Gemeindeverwaltung gelangt werden.

Unterstellungsverhältnisse

Art. 12

Das Organigramm im Anhang 1 zeigt die Unterstellungsverhältnisse in der Gemeindeverwaltung. Sie sind in den Stellenbeschreibungen detailliert aufgeführt.

3 Besoldung

Gehaltsklassen

Art. 13

[1] Die Zuordnung jeder Stelle zu einer oder mehrerer Gehaltsklassen ist in Anhang 2 ersichtlich.

[2] Die Einreihung der Schulleiterin/des Schulleiters richtet sich nach den kantonalen Bestimmungen im Bildungsbereich.

Spesenregelung

Art. 14

Die Entschädigungs- und Spesenregelung für Behördenmitglieder und Personal ist in Anhang 3 ersichtlich.

Teuerungsausgleich

Art. 15

[1] Der Gemeinderat kann die Jahresteuerung gemäss Bundesamt für Statistik ausgleichen, auch wenn der Kanton diese nur teilweise für sein Personal ausgleicht.

[2] Die Gehaltsklassentabelle für das Personal der Gemeinde Stettlen beinhaltet jeweils die beschlossene Teuerung.

4 Versicherung

Unfallversicherung

Art. 16

[1] Die Gemeinde versichert das Personal gegen die Folgen von Berufs- und Nichtberufsunfälle gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG).

[2] Die Gemeinde übernimmt vollumfänglich die Prämien für die Betriebs- und die Nichtbetriebsunfallversicherung sowie für die Zusatzversicherung.

Krankentaggeldversicherung

Art. 17

Die Gemeinde schliesst eine Krankentaggeldversicherung ab. Die Prämie geht vollumfänglich zulasten Gemeinde.

Pensionskasse

Art. 18

[1] Die Gemeinde versichert das Personal gegen die wirtschaftlichen Folgen der Invalidität, des Alters und des Ablebens im Rahmen des Bundesgesetzes über die berufliche Vorsorge (BVG).

[2] Es gelten die Bestimmungen des entsprechenden Reglements der Pensionskasse und des BVG.

[3] Die ordentlichen Beiträge und Nachzahlungen werden von der Gemeinde zu 60 % und von den Arbeitnehmenden zu 40% getragen. Bei Stellenantritt wird von der Gemeinde kein Anteil an eine allfällige Nachzahlung übernommen.

5 Arbeitszeit / Ferienbezug / Langzeitkonto

Arbeitszeitsaldo/ Langzeitkonto

Art. 19

[1] Es gelten grundsätzlich die kantonalen Bestimmungen. Für die Schulleiterin/den Schulleiter gelten die Bestimmungen des Kantons im Bildungsbereich.

[2] Die jeweiligen Vorgesetzten erstellen anfangs Jahr die Arbeitszeitplanung und überwachen die Arbeitszeit- und Feriensaldi ihrer Mitarbeitenden. Der Jahressaldo wird der Personalchefin/dem Personalchef mitgeteilt.

[3] Die Jahressaldo-Limite gemäss kantonaler Regelung kann in Absprache mit der vorgesetzten Person überschritten werden. Sofern ein Abbau im Folgejahr nicht möglich ist, entscheidet der Gemeinderat auf Ende des Folgejahres über den Saldo.

[4] Der Saldo des Langzeitkontos kann 50 Tage überschreiten, sofern eine Vereinbarung zwischen dem/der Mitarbeiter/in und dem/der Personalchef/in für den Bezug im Hinblick auf den beruflichen Ruhestand unterzeichnet wird.

Ansprechzeiten

Art. 20

Die Ansprechzeiten der Gemeindeverwaltung entsprechen den Öffnungszeiten:

Montag: 8.00 – 11.30 Uhr / 13.30 - 18.00

Dienstag - Donnerstag: 8.00 – 11.30/13.30 – 16.30

Freitag: 8.00 – 14.00

Sofern eine Abteilung diese Ansprechzeiten nicht erfüllen kann, hat sie frühzeitig eine Lösung zusammen mit einer anderen Abteilung zu suchen.

Sitzungen

Art. 21

Sitzungen ausserhalb der Ansprechzeiten gelten ebenfalls als Arbeitszeit.

Schliessung

Altjahrswoche

Art. 22

[1] Die Gemeindeverwaltung bleibt von Weihnachten bis Neujahr sowie am Freitag nach Auffahrt geschlossen. Das Personal hat die entsprechenden Stunden vorzuarbeiten; resp. sie werden in die Jahresarbeitszeit eingerechnet.

[2] Die Erreichbarkeit für Notfälle ist zu gewährleisten.

Personalausflug

Art. 23

Es findet jährlich ein obligatorischer Personalausflug statt.

6 Besondere Bestimmungen

Inkrafttreten

Art. 24

[1] Diese Verordnung tritt auf den 1.8.2018 in Kraft.

Beschluss Gemeinderat: 2.7.2018

Publiziert am 3.8.2018

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Sekretärin

Die Teilrevision dieser Verordnung (Änderungen Art. 4, 5 und 7) wurde vom Gemeinderat am 02.11.2020 genehmigt.

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Leiterin Gemeindeverwaltung

Publikationszeugnis
Die Änderungen wurden im Anzeiger vom 11.11.2020 publiziert.

Stettlen, 12.11.2020

Verena Zwahlen
Leiterin Gemeindeverwaltung

Die Teilrevision dieser Verordnung (Anhang 3) wurde vom Gemeinderat am 21.11.2022 genehmigt.

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Leiterin Gemeindeverwaltung

Publikationszeugnis
Die Änderung wurden im Anzeiger vom 21.12.2022 publiziert.

Stettlen, 03.01.2023

Verena Zwahlen
Leiterin Gemeindeverwaltung

Die Teilrevision dieser Verordnung (Anhang 2 und 4) wurde vom Gemeinderat am 13.12.2022 genehmigt.

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Leiterin Gemeindeverwaltung

Publikationszeugnis
Die Änderungen wurden im Anzeiger vom 21.12.2022 publiziert.

Stettlen, 03.01.2023

Verena Zwahlen
Leiterin Gemeindeverwaltung

Die Teilrevision (eigene Gehaltsklassentabellen, Stellen-Etat nicht mehr Anhang der Personalverordnung) wurde vom Gemeinderat am 08.02.2023 genehmigt.

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Leiterin Gemeindeverwaltung

Publikationszeugnis
Die Änderungen wurden im Anzeiger vom 15.02.2023 publiziert.

Stettlen, 16.02.2023

Verena Zwahlen
Leiterin Gemeindeverwaltung

Die Teilrevision (Anhang 3, Entschädigung und Spesen Kommissionen, Sitzungs- bzw. Taggeld) wurde vom Gemeinderat am 24.04.2023 genehmigt.

GEMEINDERAT STETTLEN

Lorenz Hess	Verena Zwahlen
Präsident	Leiterin Gemeindeverwaltung

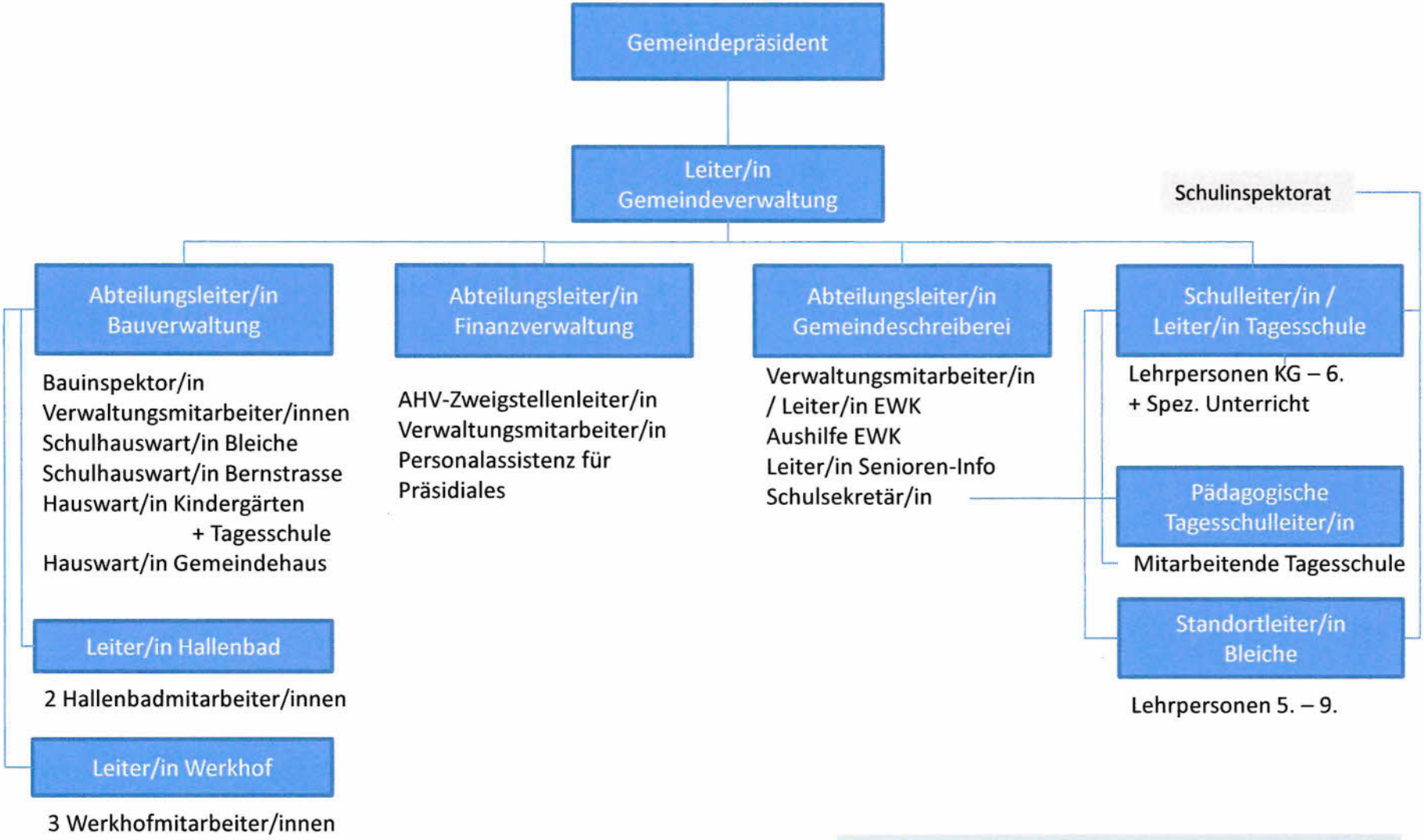
Publikationszeugnis
Die Änderungen wurden im Anzeiger vom 21.02.2024 publiziert.

Stettlen, 22.02.2024

Verena Zwahlen
Leiterin Gemeindeverwaltung

Anhang 1	Organigramm
Anhang 2	Gehaltsklassenordnung
Anhang 3	Entschädigungs- und Spesenregelung
Anhang 4	Gehaltsklassentabellen

Anhang 1 Personalverordnung / Organigramm Unterstellungsverhältnisse 01.01.2024



(Diverse Mitarbeitende im Stundenlohn in der Reinigung und Badeaufsicht)

Schulsozialarbeit: personell bei Sitzgemeinde Vechigen
Jugendarbeit: personell bei Sitzgemeinde Ostermundigen

Anhang 2 Personalverordnung Gehaltsklassenordnung **13.12.2022**

Stelle	*Gehaltsklasse*
Leiter/in Gemeindeverwaltung	23 – 24
Leiter/in Bauverwaltung	21 – 22
Leiter/in Finanzverwaltung	21 – 22
Leiter/in Gemeindeschreiberei / Stv. Leiter/in Gemeindeverwaltung	21 – 22
Schulleiter/in (Teil Gemeinde)	22
Tagesschulleiter/in strategisch (wenn identisch mit Schulleitung)	21
Tagesschulleiter/in pädagogisch	17
Abteilungsleitende-Stellvertretung (Einreihung erfolgt nur bei absolviertem Spezialkurs oder gleichwertiger Ausbildung sowie effektiver Kompetenzen- und Verantwortungsübernahme)	16 – 17
Betreuungspersonen Tagesschule mit pädagogischer Ausbildung	16
Betreuer/in Tagesschule ohne pädagogische Ausbildung (für Modulleitung)	13
Leiter/in Werkhof	13 – 14
Leiter/in Hallenbad	13 – 14
Verwaltungsmitarbeitende	12 – 13
Leiter/in Senioreninfo	12 – 13
Technische Mitarbeitende Werkhof	11 – 12
Schulhauswart/in	11 – 12
Kindergärtenwart/in	10 – 11
Hallenbadmitarbeitende mit Bademeisterfunktion	10 – 11
Hallenbadmitarbeitende mit Aufsichtsfunktion	9 – 10
Ständige Reinigungsmitarbeitende, Betreuung Tagesschule (ohne Modulbetreuung)	8 – 9
Temporäre Reinigungsmitarbeitende	5

1 *Mitarbeitende ohne geforderte Ausbildung können 1 Gehaltsklasse tiefer eingereiht werden.*

2 *Neueintritte werden in der Regel in der unteren Gehaltsklasse eingereiht. Die Beförderung in eine höhere Gehaltsklasse kann nach mehrjähriger guter Leistung beantragt werden.*

Anhang 3 Personalverordnung der Gemeinde Stettlen

Entschädigungs- und Spesenregelung 01.01.2024

a) Entschädigungen und Spesen

Behörde	Tätigkeit	Entschädigung pro Jahr	Spesenpauschale pro Jahr
1. Kommissionen			
Hochbaukommission	Präsident/in	Fr. 880.00	
Abstimmungsausschuss	Präsident/in Mitglieder	Fr. 200.00 Sitzungsgeld	
Ständiger Wahlausschuss	Präsident/in Mitglieder	Fr. 200.00 Sitzungsgeld	
2. Funktionäre		Aufgrund Arbeitsrapport	
Erhebungsstellenleiter/in		Fr. 40.00/Std.	effektiv
Ortsquartiermeister/in		Fr. 1200.00	Fr. 300.00
OrtsQM-Stv.		Fr. 40.00/Std.	Nach Abrechnung
Läusefachfrau		Fr. 40.00/Std.	Material
3. Verwaltung			
Leiter/in Verwaltung und Abteilungsleitende (inkl. Schulleiterin)			Fr. 700.00 sowie Anteil an Mobile alle 4 Jahre Fr. 400.00 (d.h. ab 4. Dienstjahr)
Übrige Mitarbeitende			Effektiv gemäss Beleg

Ausserordentlicher Aufwand und spezielle Entschädigungen werden durch den Gemeinderat festgelegt.

b) Sitzungs- bzw. Taggeld

Für einen ganzen Tag (mehr als 6 Stunden)	Fr. 200.00
Für einen halben Tag (über 3 Stunden)	Fr. 100.00
Für Sitzungen bis 3 Stunden	Fr. 80.00
Für Abendsitzungen	Fr. 50.00

Sitzungsgeld wird ausgerichtet, wenn eine Einladung oder ein Delegationsbeschluss vorliegt. Die Kommissionssekretariate erfassen ordentliche Sitzungen von Kommissionen. Alle übrigen Sitzungsteilnahmen haben die Betreffende selber zu erfassen und geltend zu machen.

Für die Mitarbeitenden der Gemeindeverwaltung gelten die Bestimmungen der Personalverordnung (ab 1.1.2007 gilt Sitzungszeit als Arbeitszeit).

c) Fahrspesen und Auslagen

Fahrspesen	– 70 Rp. pro Fahrzeug-Kilometer oder Billette 2. Klasse – Angehörige der Feuerwehr haben nur Anspruch auf Fahrspesen, wenn kein Feuerwehr-Fahrzeug zur Verfügung steht.
Auslagen	– Für Sitzungen ausserhalb von Stettlen: Vergütung gegen Vorlage der Belege. – Für Sitzungen innerhalb von Stettlen werden keine Auslagen vergütet.
Telefonspesen	– Jahresentschädigung Fr. 500.00. Schulhauswart/in, Leiter/in Hallenbad, Tagesschulleiter/in pädagogisch, Kindergärtenwart/in, Hauswart/in Gemeindehaus + Anlagewart/in ALST im Verhältnis zu ihrem Anstellungsgrad. – Schulsekretär/in (Tagesschule) Fr. 50.00/Jahr.
Mobiltelefon / Entschädigung privates Gerät	Ein Mobile-Telefon zur Verfügung gestellt erhalten: Jeder Mitarbeiter des Werkhofs (inkl. Abo und separate Nr.). Bei Verzicht auf Beschaffung separates Mobile durch Gemeinde erfolgt alle 4 Jahre ein Beitrag von Fr. 400.00 (d.h. ab 4. Dienstjahr).
Homeoffice	Bei verordneter Homeoffice-Pflicht wird ein Gerätebeitrag analog Kanton ausgerichtet.

d) Schlüssel-Depot

Depot-Leistung für 1 Eingangs-Schlüssel Fr. 100.00. Davon ausgenommen sind die Mieter der Liegenschaften Bernstrasse 100, Bernstrasse 118 und Kirchgasse 5 mit unverändertem Schliesssystem.

e) Entschädigung von Lehrercomputern

Lehrpersonen mit einem Pensum von mindestens 50% erhalten von der Gemeinde ein Tablet und ab 75% einen Laptop, sofern sie nicht eigene Geräte benutzen und die Entschädigung gemäss untenstehender Tabelle angewandt wird.

Die Schule entschädigt 50% eines privaten Lehrercomputers (Fr. 600.00) im Zeitraum von 6 Jahren unter folgenden Bedingungen:
Der Computer ist zu 100% kompatibel zur Infrastruktur der Schule.
Die Lehrperson hat eine 75 – 100% Anstellung.
Der Computer wird nachweislich täglich in der Schule eingesetzt.

Je nach Anstellungsart oder Einsatzintensität gibt es folgende Abstufungen:

Anstellung	Einsatz des Computers in der Schule	Entschädigung in %	Entschädigung in Fr. Total	Entschädigung in Fr. pro Jahr
75 – 100%	100%	100%	600.00	100.00
75 – 100%	50%	75%	450.00	75.00
50 – 75%	100%	75%	450.00	75.00
50 – 75%	50%	50%	300.00	50.00
25 – 50%	100%	50%	300.00	50.00
25 – 50%	50%	25%	150.00	25.00
0 – 25%	100%	25%	150.00	25.00

Die Entschädigung wird jährlich Ende Schuljahr (Rückwirkend per Stichtag 31.07.) entrichtet. Die Schulleitung reicht eine Gesamtauflistung der fälligen Entschädigungen bei der Finanzverwaltung ein.

f) Entschädigung Winterdienst

Präsenzdienst	Fr. 50.00 zuzüglich Ferienanteil pro Dienst
Bereitschaftsdienst	Fr. 30.00 zuzüglich Ferienanteil pro Dienst
Nacht- und Wochenendarbeit	Zuschläge analog Kanton

g) Entschädigung Hallenbad für Nacht- und Wochenend-Dienst (Beschluss GR 23.05.2022)

Der Zuschlag richtet sich nach den Ansätzen des Kantons (jährlicher Regierungsratsbeschluss / per 2022: Fr. 6.00/Std. zuzüglich Ferienanteil 10,64%. Es wird keine Zeitgutschrift gewährt, da die spezifischen Arbeitszeiten zur Funktion gehören.

Inkrafttreten:
- Regelung betr. Tablet/Laptop Schule per 1.8.2022
- Regelung betr. Mobile per 1.1.2023

Gehaltsklassentabelle ab 01.01.2024 Stettlen TZ 2%

Monatsgehalt

Ohne 13. Monatsgehalt; ohne Sozialzulagen

Gehaltsklasse		GK 01	GK 02	GK 03	GK 04	GK 05	GK 06	GK 07	GK 08	GK 09	GK 10	GK 11	GK 12	GK 13	GK 14	GK 15	
Einstiegsstufe – Aufstieg 1.5%	6. ES							3'769.00	3'873.10	3'989.85	4'120.20	4'264.95	4'424.95	4'601.05	4'794.20	5'005.40	6. ES
	5. ES						3'737.25	3'831.10	3'936.95	4'055.60	4'188.15	4'335.25	4'497.85	4'676.90	4'873.25	5'087.90	5. ES
	4. ES					3'713.90	3'797.90	3'893.25	4'000.75	4'121.35	4'256.00	4'405.50	4'570.80	4'752.75	4'952.25	5'170.40	4. ES
	3. ES				3'698.65	3'773.20	3'858.50	3'955.40	4'064.65	4'187.15	4'323.95	4'475.85	4'643.70	4'828.60	5'031.25	5'252.95	3. ES
	2. ES				3'756.75	3'832.45	3'919.10	4'017.50	4'128.45	4'252.90	4'391.85	4'546.15	4'716.65	4'904.45	5'110.35	5'335.45	2. ES
	1. ES			3'748.05	3'814.85	3'891.70	3'979.70	4'079.60	4'192.30	4'318.65	4'459.80	4'616.45	4'789.60	4'980.30	5'189.35	5'417.95	1. ES
Grundgehalt		**3'696.90**	**3'746.70**	**3'805.10**	**3'872.95**	**3'950.95**	**4'040.30**	**4'141.80**	**4'256.15**	**4'384.40**	**4'527.65**	**4'686.75**	**4'862.50**	**5'056.15**	**5'268.40**	**5'500.45**	**00**
Gehaltsstufe – Aufstieg 1%	+01	3'733.90	3'784.15	3'843.20	3'911.65	3'990.50	4'080.65	4'183.20	4'298.70	4'428.25	4'572.95	4'733.60	4'911.15	5'106.70	5'321.05	5'555.50	+01
	+02	3'770.90	3'821.60	3'881.20	3'950.40	4'030.00	4'121.10	4'224.60	4'341.30	4'472.10	4'618.25	4'780.50	4'959.80	5'157.25	5'373.70	5'610.45	+02
	+03	3'807.80	3'859.10	3'919.30	3'989.10	4'069.50	4'161.50	4'266.00	4'383.85	4'515.95	4'663.55	4'827.35	5'008.45	5'207.85	5'426.40	5'665.45	+03
	+04	3'844.80	3'896.55	3'957.30	4'027.85	4'109.00	4'201.85	4'307.40	4'426.40	4'559.80	4'708.80	4'874.20	5'057.00	5'258.40	5'479.10	5'720.50	+04
	+05	3'881.80	3'934.00	3'995.40	4'066.55	4'148.55	4'242.30	4'348.80	4'468.95	4'603.65	4'754.05	4'921.10	5'105.65	5'308.95	5'531.80	5'775.45	+05
	+06	3'918.70	3'971.45	4'033.40	4'105.30	4'188.05	4'282.70	4'390.30	4'511.55	4'647.45	4'799.35	4'967.95	5'154.30	5'359.50	5'584.45	5'830.45	+06
	+07	3'955.70	4'008.95	4'071.50	4'144.00	4'227.55	4'323.05	4'431.70	4'554.10	4'691.30	4'844.60	5'014.85	5'202.90	5'410.10	5'637.15	5'885.50	+07
	+08	3'992.70	4'046.45	4'109.55	4'182.75	4'267.05	4'363.50	4'473.10	4'596.65	4'735.15	4'889.90	5'061.70	5'251.50	5'460.65	5'689.85	5'940.50	+08
	+09	4'029.65	4'083.90	4'147.60	4'221.50	4'306.60	4'403.90	4'514.50	4'639.20	4'779.05	4'935.20	5'108.55	5'300.15	5'511.20	5'742.55	5'995.50	+09
	+10	4'066.60	4'121.35	4'185.65	4'260.25	4'346.05	4'444.30	4'555.90	4'681.75	4'822.90	4'980.45	5'155.45	5'348.80	5'561.75	5'795.20	6'050.50	+10
	+11	4'103.60	4'158.80	4'223.65	4'298.95	4'385.60	4'484.70	4'597.35	4'724.30	4'866.75	5'025.75	5'202.30	5'397.40	5'612.35	5'847.90	6'105.50	+11
	+12	4'140.55	4'196.30	4'261.75	4'337.70	4'425.15	4'525.10	4'638.80	4'766.90	4'910.55	5'071.00	5'249.20	5'446.05	5'662.90	5'900.60	6'160.50	+12
	+13	4'177.50	4'233.75	4'299.75	4'376.40	4'464.60	4'565.50	4'680.20	4'809.45	4'954.40	5'116.25	5'296.05	5'494.65	5'713.40	5'953.25	6'215.50	+13
	+14	4'214.50	4'271.20	4'337.85	4'415.15	4'504.15	4'605.90	4'721.60	4'852.00	4'998.25	5'161.60	5'342.85	5'543.30	5'763.95	6'005.90	6'270.50	+14
	+15	4'251.45	4'308.65	4'375.85	4'453.85	4'543.65	4'646.30	4'763.00	4'894.55	5'042.10	5'206.85	5'389.75	5'591.90	5'814.55	6'058.60	6'325.55	+15
	+16	4'288.40	4'346.15	4'413.95	4'492.60	4'583.15	4'686.70	4'804.45	4'937.10	5'085.95	5'252.10	5'436.60	5'640.55	5'865.10	6'111.30	6'380.50	+16
	+17	4'325.40	4'383.60	4'452.00	4'531.35	4'622.65	4'727.10	4'845.85	4'979.70	5'129.80	5'297.40	5'483.50	5'689.15	5'915.65	6'164.00	6'435.55	+17
	+18	4'362.35	4'421.10	4'490.05	4'570.05	4'662.20	4'767.55	4'887.30	5'022.25	5'173.65	5'342.65	5'530.35	5'737.80	5'966.25	6'216.70	6'490.55	+18
	+19	4'399.35	4'458.55	4'528.10	4'608.80	4'701.65	4'807.90	4'928.70	5'064.80	5'217.45	5'387.95	5'577.20	5'786.40	6'016.80	6'269.35	6'545.50	+19
	+20	4'436.30	4'496.05	4'566.15	4'647.50	4'741.20	4'848.30	4'970.10	5'107.40	5'261.30	5'433.25	5'624.10	5'835.05	6'067.35	6'322.05	6'600.55	+20
Gehaltsstufe – Aufstieg 0.75%	+21	4'464.05	4'524.15	4'594.65	4'676.55	4'770.80	4'878.65	5'001.15	5'139.30	5'294.20	5'467.20	5'659.25	5'871.50	6'105.30	6'361.60	6'641.80	+21
	+22	4'491.75	4'552.20	4'623.25	4'705.65	4'800.45	4'908.90	5'032.25	5'171.20	5'327.05	5'501.15	5'694.40	5'907.95	6'143.20	6'401.05	6'683.05	+22
	+23	4'519.50	4'580.30	4'651.80	4'734.65	4'830.10	4'939.25	5'063.30	5'203.15	5'360.00	5'535.10	5'729.55	5'944.45	6'181.10	6'440.60	6'724.30	+23
	+24	4'547.20	4'608.40	4'680.30	4'763.75	4'859.70	4'969.50	5'094.35	5'235.10	5'392.85	5'569.05	5'764.70	5'980.90	6'219.05	6'480.10	6'765.55	+24
	+25	4'574.95	4'636.55	4'708.85	4'792.75	4'889.35	4'999.85	5'125.45	5'266.95	5'425.75	5'603.00	5'799.85	6'017.35	6'256.95	6'519.60	6'806.80	+25
	+26	4'602.70	4'664.65	4'737.35	4'821.80	4'918.95	5'030.15	5'156.50	5'298.90	5'458.60	5'637.00	5'835.00	6'053.85	6'294.90	6'559.10	6'848.05	+26
	+27	4'630.40	4'692.70	4'765.90	4'850.85	4'948.60	5'060.45	5'187.55	5'330.80	5'491.50	5'670.90	5'870.15	6'090.35	6'332.80	6'598.65	6'889.30	+27
	+28	4'658.15	4'720.80	4'794.50	4'879.90	4'978.25	5'090.75	5'218.60	5'362.75	5'524.35	5'704.90	5'905.30	6'126.80	6'370.75	6'638.15	6'930.55	+28
	+29	4'685.85	4'748.90	4'823.00	4'908.90	5'007.85	5'121.05	5'249.70	5'394.70	5'557.25	5'738.85	5'940.50	6'163.30	6'408.65	6'677.65	6'971.80	+29
	+30	4'713.60	4'777.00	4'851.55	4'938.00	5'037.50	5'151.35	5'280.75	5'426.55	5'590.10	5'772.80	5'975.60	6'199.75	6'446.60	6'717.20	7'013.10	+30
	+31	4'741.30	4'805.15	4'880.05	4'967.05	5'067.15	5'181.65	5'311.80	5'458.50	5'623.05	5'806.80	6'010.75	6'236.20	6'484.50	6'756.65	7'054.35	+31
	+32	4'769.05	4'833.25	4'908.60	4'996.10	5'096.75	5'211.95	5'342.85	5'490.45	5'655.95	5'840.70	6'045.90	6'272.70	6'522.40	6'796.20	7'095.60	+32
	+33	4'796.75	4'861.30	4'937.15	5'025.15	5'126.40	5'242.25	5'373.95	5'522.35	5'688.80	5'874.65	6'081.05	6'309.15	6'560.35	6'835.70	7'136.85	+33
	+34	4'824.50	4'889.40	4'965.65	5'054.15	5'156.00	5'272.55	5'405.00	5'554.30	5'721.70	5'908.65	6'116.20	6'345.60	6'598.25	6'875.20	7'178.10	+34
	+35	4'852.20	4'917.50	4'994.25	5'083.25	5'185.65	5'302.85	5'436.05	5'586.20	5'754.55	5'942.60	6'151.35	6'382.05	6'636.20	6'914.75	7'219.35	+35
	+36	4'879.95	4'945.60	5'022.75	5'112.25	5'215.30	5'333.15	5'467.10	5'618.10	5'787.45	5'976.55	6'186.55	6'418.55	6'674.10	6'954.25	7'260.60	+36

Gehaltsklassentabelle ab 01.01.2024 Stettlen
Monatsgehalt

Ohne 13. Monatsgehalt; ohne Sozialzulagen

Gehaltsklasse		GK 01	GK 02	GK 03	GK 04	GK 05	GK 06	GK 07	GK 08	GK 09	GK 10	GK 11	GK 12	GK 13	GK 14	GK 15	
Gehaltsstufe	Aufstieg 0.75%																
	+37	4'907.65	4'973.75	5'051.30	5'141.35	5'244.90	5'363.45	5'498.20	5'650.05	5'820.30	6'010.50	6'221.65	6'455.00	6'712.05	6'993.80	7'301.85	+37
	+38	4'935.40	5'001.85	5'079.85	5'170.35	5'274.55	5'393.75	5'529.25	5'681.95	5'853.20	6'044.45	6'256.80	6'491.45	6'749.95	7'033.25	7'343.10	+38
	+39	4'963.10	5'029.90	5'108.35	5'199.40	5'304.20	5'424.05	5'560.30	5'713.90	5'886.10	6'078.45	6'292.00	6'527.95	6'787.90	7'072.80	7'384.35	+39
	+40	4'990.85	5'058.00	5'136.90	5'228.50	5'333.80	5'454.35	5'591.35	5'745.80	5'919.00	6'112.40	6'327.10	6'564.40	6'825.80	7'112.30	7'425.60	+40
	+41	5'018.60	5'086.10	5'165.45	5'257.50	5'363.45	5'484.70	5'622.45	5'777.70	5'951.85	6'146.30	6'362.25	6'600.85	6'863.75	7'151.80	7'466.85	+41
	+42	5'046.30	5'114.25	5'194.00	5'286.55	5'393.10	5'514.95	5'653.50	5'809.65	5'984.75	6'180.30	6'397.40	6'637.35	6'901.65	7'191.35	7'508.10	+42
	+43	5'074.05	5'142.35	5'222.55	5'315.60	5'422.70	5'545.30	5'684.55	5'841.60	6'017.60	6'214.25	6'432.60	6'673.80	6'939.55	7'230.85	7'549.35	+43
	+44	5'101.75	5'170.40	5'251.05	5'344.65	5'452.35	5'575.55	5'715.65	5'873.45	6'050.50	6'248.25	6'467.70	6'710.30	6'977.45	7'270.35	7'590.60	+44
	+45	5'129.50	5'198.50	5'279.60	5'373.70	5'481.95	5'605.90	5'746.70	5'905.40	6'083.35	6'282.20	6'502.85	6'746.80	7'015.35	7'309.85	7'631.85	+45
	+46	5'157.20	5'226.60	5'308.10	5'402.75	5'511.60	5'636.15	5'777.75	5'937.30	6'116.25	6'316.10	6'538.05	6'783.25	7'053.30	7'349.40	7'673.10	+46
	+47	5'184.95	5'254.70	5'336.70	5'431.75	5'541.25	5'666.50	5'808.80	5'969.25	6'149.20	6'350.10	6'573.15	6'819.70	7'091.20	7'388.85	7'714.35	+47
	+48	5'212.65	5'282.85	5'365.25	5'460.85	5'570.85	5'696.75	5'839.85	6'001.20	6'182.05	6'384.05	6'608.30	6'856.20	7'129.15	7'428.40	7'755.65	+48
	+49	5'240.40	5'310.95	5'393.75	5'489.90	5'600.55	5'727.10	5'870.95	6'033.05	6'214.95	6'418.00	6'643.45	6'892.65	7'167.05	7'467.95	7'796.90	+49
	+50	5'268.10	5'339.00	5'422.30	5'518.90	5'630.20	5'757.35	5'902.00	6'065.00	6'247.80	6'451.95	6'678.65	6'929.10	7'205.00	7'507.40	7'838.15	+50
	+51	5'295.85	5'367.10	5'450.80	5'548.00	5'659.80	5'787.70	5'933.10	6'096.95	6'280.70	6'485.90	6'713.75	6'965.60	7'242.90	7'546.95	7'879.40	+51
	+52	5'323.55	5'395.20	5'479.35	5'577.00	5'689.45	5'817.95	5'964.15	6'128.85	6'313.55	6'519.85	6'748.90	7'002.05	7'280.80	7'586.45	7'920.65	+52
	+53	5'351.30	5'423.35	5'507.95	5'606.10	5'719.10	5'848.30	5'995.20	6'160.80	6'346.45	6'553.85	6'784.10	7'038.50	7'318.75	7'626.00	7'961.90	+53
	+54	5'379.00	5'451.45	5'536.45	5'635.10	5'748.70	5'878.55	6'026.25	6'192.70	6'379.30	6'587.80	6'819.20	7'075.00	7'356.65	7'665.45	8'003.15	+54
	+55	5'406.75	5'479.55	5'565.00	5'664.15	5'778.35	5'908.90	6'057.30	6'224.60	6'412.25	6'621.75	6'854.35	7'111.45	7'394.60	7'705.00	8'044.40	+55
	+56	5'434.50	5'507.60	5'593.50	5'693.20	5'807.95	5'939.20	6'088.35	6'256.55	6'445.10	6'655.70	6'889.55	7'147.90	7'432.50	7'744.55	8'085.70	+56
	+57	5'462.20	5'535.70	5'622.05	5'722.25	5'837.60	5'969.50	6'119.40	6'288.45	6'478.00	6'689.65	6'924.70	7'184.40	7'470.45	7'784.00	8'126.95	+57
	+58	5'489.95	5'563.80	5'650.60	5'751.35	5'867.25	5'999.80	6'150.55	6'320.40	6'510.90	6'723.65	6'959.80	7'220.85	7'508.35	7'823.55	8'168.20	+58
	+59	5'517.65	5'591.95	5'679.15	5'780.35	5'896.85	6'030.10	6'181.60	6'352.30	6'543.75	6'757.55	6'994.95	7'257.30	7'546.30	7'863.05	8'209.45	+59
	+60	5'545.40	5'620.05	5'707.70	5'809.40	5'926.50	6'060.40	6'212.65	6'384.20	6'576.65	6'791.50	7'030.15	7'293.80	7'584.20	7'902.55	8'250.70	+60
	Aufstieg 0.5%																
	+61	5'563.85	5'638.75	5'726.75	5'828.80	5'946.25	6'080.60	6'233.35	6'405.50	6'598.60	6'814.15	7'053.55	7'318.10	7'609.50	7'928.90	8'278.20	+61
	+62	5'582.35	5'657.50	5'745.70	5'848.15	5'966.00	6'100.80	6'254.05	6'426.75	6'620.50	6'836.85	7'077.00	7'342.40	7'634.75	7'955.25	8'305.65	+62
	+63	5'600.85	5'676.20	5'764.75	5'867.50	5'985.75	6'121.00	6'274.75	6'448.10	6'642.40	6'859.45	7'100.40	7'366.75	7'660.05	7'981.60	8'333.20	+63
	+64	5'619.30	5'694.95	5'783.80	5'886.85	6'005.50	6'141.20	6'295.45	6'469.35	6'664.35	6'882.10	7'123.90	7'391.05	7'685.35	8'007.90	8'360.70	+64
	+65	5'637.80	5'713.65	5'802.85	5'906.25	6'025.25	6'161.40	6'316.15	6'490.65	6'686.25	6'904.70	7'147.30	7'415.35	7'710.60	8'034.30	8'388.15	+65
	+66	5'656.30	5'732.45	5'821.80	5'925.60	6'045.05	6'181.60	6'336.85	6'511.90	6'708.20	6'927.35	7'170.75	7'439.70	7'735.90	8'060.60	8'415.70	+66
	+67	5'674.75	5'751.20	5'840.85	5'944.95	6'064.75	6'201.80	6'357.55	6'533.20	6'730.10	6'950.05	7'194.15	7'464.00	7'761.20	8'086.95	8'443.20	+67
	+68	5'693.30	5'769.90	5'859.90	5'964.30	6'084.50	6'222.00	6'378.35	6'554.45	6'752.05	6'972.65	7'217.60	7'488.30	7'786.45	8'113.30	8'470.70	+68
	+69	5'711.75	5'788.65	5'878.95	5'983.70	6'104.30	6'242.20	6'399.05	6'575.75	6'773.95	6'995.30	7'241.05	7'512.60	7'811.75	8'139.60	8'498.20	+69
	+70	5'730.20	5'807.35	5'897.90	6'003.05	6'124.05	6'262.45	6'419.75	6'597.00	6'795.85	7'017.90	7'264.50	7'536.90	7'837.00	8'166.00	8'525.70	+70
	+71	5'748.75	5'826.10	5'916.95	6'022.40	6'143.75	6'282.60	6'440.45	6'618.30	6'817.80	7'040.55	7'287.90	7'561.25	7'862.30	8'192.30	8'553.20	+71
	+72	5'767.20	5'844.80	5'936.00	6'041.75	6'163.55	6'302.80	6'461.15	6'639.55	6'839.70	7'063.15	7'311.30	7'585.55	7'887.60	8'218.65	8'580.70	+72
	+73	5'785.65	5'863.55	5'955.00	6'061.15	6'183.30	6'323.05	6'481.85	6'660.85	6'861.65	7'085.85	7'334.75	7'609.85	7'912.85	8'245.00	8'608.20	+73
	+74	5'804.20	5'882.25	5'974.05	6'080.50	6'203.05	6'343.20	6'502.55	6'682.20	6'883.55	7'108.50	7'358.20	7'634.20	7'938.15	8'271.35	8'635.70	+74
	+75	5'822.65	5'901.05	5'993.05	6'099.85	6'222.80	6'363.40	6'523.25	6'703.45	6'905.45	7'131.10	7'381.65	7'658.50	7'963.45	8'297.65	8'663.20	+75
	+76	5'841.10	5'919.75	6'012.10	6'119.20	6'242.55	6'383.65	6'543.95	6'724.75	6'927.40	7'153.75	7'405.05	7'682.80	7'988.70	8'324.05	8'690.70	+76
	+77	5'859.65	5'938.50	6'031.10	6'138.60	6'262.30	6'403.80	6'564.65	6'746.00	6'949.30	7'176.35	7'428.50	7'707.15	8'014.00	8'350.35	8'718.25	+77
	+78	5'878.10	5'957.25	6'050.15	6'157.95	6'282.10	6'424.00	6'585.35	6'767.30	6'971.25	7'199.05	7'451.90	7'731.40	8'039.25	8'376.75	8'745.70	+78
	+79	5'896.55	5'975.95	6'069.15	6'177.30	6'301.80	6'444.25	6'606.10	6'788.55	6'993.15	7'221.70	7'475.40	7'755.75	8'064.55	8'403.05	8'773.25	+79
	+80	5'915.10	5'994.70	6'088.20	6'196.65	6'321.55	6'464.40	6'626.85	6'809.85	7'015.10	7'244.30	7'498.80	7'780.05	8'089.85	8'429.35	8'800.75	+80

Gehaltsklassentabelle ab 01.01.2024 Stettlen

Monatsgehalt

Ohne 13. Monatsgehalt; ohne Sozialzulagen

Gehaltsklasse			GK 16	GK 17	GK 18	GK 19	GK 20	GK 21	GK 22	GK 23	GK 24	GK 25	GK 26	GK 27	GK 28	GK 29	GK 30	
Einstiegsstufe	Aufstieg 1.5%	6. ES	5'235.40	5'485.25	5'755.75	6'047.95	6'362.75	6'701.05	7'063.85	7'452.20	7'866.90	8'309.00	8'779.50	9'279.40	9'809.55	10'371.25	10'965.30	6. ES
		5. ES	5'321.70	5'575.65	5'850.65	6'147.60	6'467.65	6'811.55	7'180.25	7'575.00	7'996.55	8'445.95	8'924.25	9'432.30	9'971.30	10'542.15	11'146.00	5. ES
		4. ES	5'408.00	5'666.05	5'945.50	6'247.35	6'572.50	6'922.00	7'296.75	7'697.85	8'126.20	8'582.95	9'068.95	9'585.25	10'133.00	10'713.15	11'326.80	4. ES
		3. ES	5'494.30	5'756.50	6'040.40	6'347.00	6'677.40	7'032.45	7'413.15	7'820.70	8'255.90	8'719.90	9'213.70	9'738.25	10'294.65	10'884.10	11'507.50	3. ES
		2. ES	5'580.60	5'846.90	6'135.30	6'446.75	6'782.30	7'142.90	7'529.60	7'943.50	8'385.55	8'856.85	9'358.40	9'891.20	10'456.40	11'055.05	11'688.25	2. ES
		1. ES	5'666.90	5'937.30	6'230.20	6'546.40	6'887.20	7'253.35	7'646.05	8'066.40	8'515.25	8'993.80	9'503.10	10'044.15	10'618.05	11'226.00	11'869.00	1. ES
Grundgehalt			**5'753.20**	**6'027.75**	**6'325.00**	**6'646.15**	**6'992.05**	**7'363.80**	**7'762.50**	**8'189.20**	**8'644.90**	**9'130.75**	**9'647.85**	**10'197.10**	**10'779.75**	**11'396.95**	**12'049.75**	**00**
Gehaltsstufe	Aufstieg 1%	+01	5'810.75	6'088.00	6'388.25	6'712.55	7'062.00	7'437.45	7'840.10	8'271.10	8'731.35	9'222.10	9'744.30	10'299.10	10'887.60	11'510.95	12'170.25	+01
		+02	5'868.25	6'148.30	6'451.50	6'779.05	7'131.90	7'511.05	7'917.70	8'353.00	8'817.80	9'313.40	9'840.80	10'401.05	10'995.35	11'624.90	12'290.75	+02
		+03	5'925.80	6'208.60	6'514.80	6'845.45	7'201.80	7'584.70	7'995.35	8'434.90	8'904.25	9'404.70	9'937.30	10'503.00	11'103.15	11'738.90	12'411.25	+03
		+04	5'983.35	6'268.85	6'578.05	6'911.95	7'271.70	7'658.40	8'073.00	8'516.75	8'990.70	9'496.00	10'033.70	10'605.00	11'210.95	11'852.85	12'531.70	+04
		+05	6'040.85	6'329.10	6'641.30	6'978.45	7'341.65	7'732.00	8'150.60	8'598.65	9'077.20	9'587.35	10'130.20	10'706.95	11'318.75	11'966.85	12'652.25	+05
		+06	6'098.35	6'389.40	6'704.55	7'044.85	7'411.60	7'805.65	8'228.20	8'680.60	9'163.65	9'678.65	10'226.70	10'808.90	11'426.55	12'080.75	12'772.75	+06
		+07	6'155.90	6'449.70	6'767.80	7'111.35	7'481.50	7'879.25	8'305.85	8'762.45	9'250.05	9'769.95	10'323.15	10'910.90	11'534.35	12'194.75	12'893.20	+07
		+08	6'213.40	6'509.95	6'831.05	7'177.75	7'551.45	7'952.90	8'383.50	8'844.35	9'336.50	9'861.20	10'419.65	11'012.85	11'642.15	12'308.70	13'013.75	+08
		+09	6'270.95	6'570.25	6'894.25	7'244.25	7'621.35	8'026.55	8'461.10	8'926.20	9'422.95	9'952.50	10'516.10	11'114.85	11'749.90	12'422.70	13'134.20	+09
		+10	6'328.50	6'630.50	6'957.50	7'310.75	7'691.25	8'100.20	8'538.70	9'008.10	9'509.40	10'043.85	10'612.60	11'216.80	11'857.75	12'536.65	13'254.75	+10
		+11	6'386.05	6'690.80	7'020.80	7'377.15	7'761.20	8'173.85	8'616.35	9'090.05	9'595.85	10'135.15	10'709.10	11'318.75	11'965.55	12'650.65	13'375.25	+11
		+12	6'443.55	6'751.05	7'084.05	7'443.65	7'831.10	8'247.45	8'693.95	9'171.90	9'682.35	10'226.45	10'805.55	11'420.75	12'073.30	12'764.60	13'495.70	+12
		+13	6'501.10	6'811.35	7'147.30	7'510.10	7'901.00	8'321.10	8'771.60	9'253.80	9'768.75	10'317.75	10'902.05	11'522.75	12'181.10	12'878.60	13'616.25	+13
		+14	6'558.65	6'871.65	7'210.55	7'576.55	7'970.90	8'394.75	8'849.25	9'335.65	9'855.20	10'409.10	10'998.55	11'624.70	12'288.95	12'992.50	13'736.70	+14
		+15	6'616.15	6'931.95	7'273.80	7'643.05	8'040.90	8'468.40	8'926.85	9'417.60	9'941.65	10'500.40	11'095.00	11'726.65	12'396.75	13'106.50	13'857.20	+15
		+16	6'673.70	6'992.15	7'337.05	7'709.45	8'110.80	8'542.00	9'004.45	9'499.50	10'028.10	10'591.70	11'191.50	11'828.60	12'504.50	13'220.45	13'977.70	+16
		+17	6'731.25	7'052.45	7'400.25	7'775.95	8'180.70	8'615.65	9'082.10	9'581.35	10'114.55	10'683.00	11'288.00	11'930.60	12'612.30	13'334.45	14'098.20	+17
		+18	6'788.75	7'112.75	7'463.50	7'842.40	8'250.65	8'689.30	9'159.75	9'663.25	10'201.00	10'774.35	11'384.40	12'032.60	12'720.15	13'448.40	14'218.75	+18
		+19	6'846.30	7'173.00	7'526.75	7'908.85	8'320.55	8'762.95	9'237.35	9'745.15	10'287.40	10'865.65	11'480.90	12'134.55	12'827.90	13'562.40	14'339.20	+19
		+20	6'903.85	7'233.30	7'590.05	7'975.35	8'390.45	8'836.60	9'314.95	9'827.05	10'373.90	10'956.90	11'577.35	12'236.50	12'935.70	13'676.35	14'459.70	+20
	Aufstieg 0.75%	+21	6'946.95	7'278.50	7'637.45	8'025.20	8'442.90	8'891.80	9'373.15	9'888.50	10'438.75	11'025.45	11'649.70	12'313.00	13'016.55	13'761.85	14'550.10	+21
		+22	6'990.15	7'323.70	7'684.90	8'075.00	8'495.35	8'947.00	9'431.40	9'949.85	10'503.55	11'093.90	11'722.10	12'389.45	13'097.40	13'847.30	14'640.45	+22
		+23	7'033.25	7'368.90	7'732.35	8'124.85	8'547.75	9'002.25	9'489.65	10'011.30	10'568.40	11'162.35	11'794.45	12'465.95	13'178.30	13'932.80	14'730.80	+23
		+24	7'076.45	7'414.10	7'779.80	8'174.70	8'600.20	9'057.45	9'547.85	10'072.75	10'633.25	11'230.85	11'866.80	12'542.45	13'259.10	14'018.25	14'821.15	+24
		+25	7'119.55	7'459.30	7'827.25	8'224.55	8'652.65	9'112.70	9'606.05	10'134.10	10'698.05	11'299.30	11'939.15	12'618.90	13'339.95	14'103.75	14'911.60	+25
		+26	7'162.75	7'504.55	7'874.70	8'274.40	8'705.15	9'167.95	9'664.30	10'195.55	10'762.95	11'367.85	12'011.50	12'695.40	13'420.80	14'189.25	15'001.95	+26
		+27	7'205.85	7'549.75	7'922.15	8'324.25	8'757.55	9'223.20	9'722.50	10'257.00	10'827.75	11'436.30	12'083.90	12'771.85	13'501.65	14'274.70	15'092.30	+27
		+28	7'249.05	7'594.95	7'969.50	8'374.10	8'810.00	9'278.40	9'780.70	10'318.40	10'892.55	11'504.80	12'156.25	12'848.35	13'582.45	14'360.15	15'182.70	+28
		+29	7'292.15	7'640.20	8'016.95	8'423.90	8'862.45	9'333.65	9'838.95	10'379.80	10'957.45	11'573.25	12'228.60	12'924.85	13'663.35	14'445.65	15'273.05	+29
		+30	7'335.35	7'685.40	8'064.40	8'473.80	8'914.90	9'388.90	9'897.15	10'441.25	11'022.25	11'641.70	12'300.95	13'001.30	13'744.20	14'531.10	15'363.45	+30
		+31	7'378.45	7'730.60	8'111.85	8'523.65	8'967.30	9'444.05	9'955.40	10'502.65	11'087.15	11'710.20	12'373.30	13'077.80	13'825.05	14'616.60	15'453.80	+31
		+32	7'421.60	7'775.80	8'159.30	8'573.45	9'019.75	9'499.30	10'013.60	10'564.05	11'151.95	11'778.70	12'445.70	13'154.25	13'905.90	14'702.10	15'544.20	+32
		+33	7'464.75	7'821.00	8'206.75	8'623.30	9'072.20	9'554.55	10'071.80	10'625.50	11'216.75	11'847.20	12'518.05	13'230.70	13'986.70	14'787.55	15'634.55	+33
		+34	7'507.90	7'866.20	8'254.15	8'673.15	9'124.60	9'609.75	10'130.00	10'686.90	11'281.65	11'915.65	12'590.40	13'307.25	14'067.55	14'873.05	15'724.90	+34
		+35	7'551.05	7'911.40	8'301.60	8'723.05	9'177.05	9'665.00	10'188.25	10'748.30	11'346.45	11'984.15	12'662.75	13'383.70	14'148.45	14'958.50	15'815.30	+35
		+36	7'594.20	7'956.60	8'349.05	8'772.85	9'229.50	9'720.25	10'246.50	10'809.75	11'411.25	12'052.60	12'735.10	13'460.20	14'229.30	15'044.00	15'905.70	+36

Gehaltsklassentabelle ab 01.01.2024 Stettlen
Monatsgehalt

Ohne 13. Monatsgehalt; ohne Sozialzulagen

Gehaltsklasse		GK 16	GK 17	GK 18	GK 19	GK 20	GK 21	GK 22	GK 23	GK 24	GK 25	GK 26	GK 27	GK 28	GK 29	GK 30	
Gehaltsstufe	Aufstieg 0.75%																
	+37	7'637.35	8'001.80	8'396.50	8'822.70	9'281.95	9'775.45	10'304.70	10'871.15	11'476.15	12'121.15	12'807.50	13'536.65	14'310.15	15'129.45	15'996.05	+37
	+38	7'680.50	8'047.05	8'443.95	8'872.55	9'334.40	9'830.70	10'362.90	10'932.60	11'540.95	12'189.60	12'879.85	13'613.10	14'390.95	15'214.95	16'086.40	+38
	+39	7'723.65	8'092.25	8'491.35	8'922.35	9'386.85	9'885.95	10'421.10	10'994.00	11'605.80	12'258.05	12'952.20	13'689.60	14'471.80	15'300.45	16'176.80	+39
	+40	7'766.80	8'137.45	8'538.75	8'972.25	9'439.30	9'941.15	10'479.30	11'055.40	11'670.65	12'326.55	13'024.55	13'766.10	14'552.70	15'385.90	16'267.15	+40
	+41	7'809.95	8'182.65	8'586.20	9'022.10	9'491.75	9'996.35	10'537.55	11'116.85	11'735.45	12'395.00	13'096.90	13'842.55	14'633.55	15'471.35	16'357.55	+41
	+42	7'853.10	8'227.85	8'633.65	9'071.90	9'544.15	10'051.60	10'595.80	11'178.25	11'800.30	12'463.50	13'169.30	13'919.05	14'714.40	15'556.85	16'447.90	+42
	+43	7'896.25	8'273.05	8'681.10	9'121.75	9'596.60	10'106.80	10'654.00	11'239.70	11'865.15	12'532.00	13'241.65	13'995.50	14'795.20	15'642.30	16'538.30	+43
	+44	7'939.40	8'318.25	8'728.55	9'171.65	9'649.05	10'162.05	10'712.20	11'301.10	11'930.00	12'600.50	13'314.00	14'072.00	14'876.05	15'727.85	16'628.65	+44
	+45	7'982.55	8'363.45	8'776.00	9'221.50	9'701.45	10'217.30	10'770.45	11'362.50	11'994.80	12'668.95	13'386.35	14'148.45	14'956.90	15'813.30	16'719.00	+45
	+46	8'025.70	8'408.70	8'823.40	9'271.30	9'753.90	10'272.50	10'828.65	11'423.95	12'059.65	12'737.40	13'458.70	14'224.95	15'037.80	15'898.75	16'809.40	+46
	+47	8'068.80	8'453.95	8'870.85	9'321.15	9'806.35	10'327.75	10'886.85	11'485.35	12'124.50	12'805.90	13'531.10	14'301.45	15'118.60	15'984.25	16'899.80	+47
	+48	8'112.00	8'499.15	8'918.30	9'371.00	9'858.80	10'383.00	10'945.10	11'546.80	12'189.35	12'874.40	13'603.45	14'377.90	15'199.45	16'069.70	16'990.15	+48
	+49	8'155.10	8'544.35	8'965.75	9'420.85	9'911.20	10'438.20	11'003.30	11'608.20	12'254.15	12'942.90	13'675.80	14'454.40	15'280.30	16'155.20	17'080.50	+49
	+50	8'198.30	8'589.55	9'013.20	9'470.70	9'963.65	10'493.40	11'061.55	11'669.60	12'319.00	13'011.35	13'748.15	14'530.85	15'361.15	16'240.70	17'170.90	+50
	+51	8'241.40	8'634.75	9'060.60	9'520.55	10'016.15	10'548.65	11'119.75	11'731.05	12'383.85	13'079.85	13'820.50	14'607.30	15'442.00	16'326.15	17'261.30	+51
	+52	8'284.60	8'679.95	9'108.05	9'570.40	10'068.60	10'603.90	11'177.95	11'792.45	12'448.70	13'148.30	13'892.90	14'683.85	15'522.85	16'411.65	17'351.65	+52
	+53	8'327.75	8'725.15	9'155.45	9'620.20	10'121.00	10'659.10	11'236.15	11'853.85	12'513.50	13'216.75	13'965.25	14'760.30	15'603.70	16'497.10	17'442.00	+53
	+54	8'370.90	8'770.35	9'202.90	9'670.10	10'173.45	10'714.35	11'294.35	11'915.30	12'578.35	13'285.30	14'037.60	14'836.80	15'684.55	16'582.55	17'532.40	+54
	+55	8'414.05	8'815.55	9'250.35	9'719.95	10'225.90	10'769.60	11'352.65	11'976.70	12'643.20	13'353.75	14'109.95	14'913.25	15'765.40	16'668.05	17'622.75	+55
	+56	8'457.20	8'860.75	9'297.80	9'769.75	10'278.30	10'824.80	11'410.85	12'038.10	12'708.00	13'422.25	14'182.30	14'989.70	15'846.25	16'753.55	17'713.10	+56
	+57	8'500.35	8'906.00	9'345.25	9'819.60	10'330.75	10'880.05	11'469.05	12'099.55	12'772.90	13'490.70	14'254.70	15'066.20	15'927.05	16'839.05	17'803.55	+57
	+58	8'543.50	8'951.20	9'392.70	9'869.45	10'383.20	10'935.30	11'527.25	12'161.00	12'837.70	13'559.20	14'327.05	15'142.70	16'007.95	16'924.50	17'893.90	+58
	+59	8'586.65	8'996.40	9'440.10	9'919.35	10'435.65	10'990.45	11'585.50	12'222.35	12'902.50	13'627.70	14'399.40	15'219.20	16'088.80	17'009.95	17'984.25	+59
	+60	8'629.80	9'041.60	9'487.55	9'969.15	10'488.05	11'045.70	11'643.70	12'283.80	12'967.40	13'696.15	14'471.75	15'295.65	16'169.65	17'095.45	18'074.60	+60
	Aufstieg 0.5%																
	+61	8'658.55	9'071.75	9'519.20	10'002.40	10'523.00	11'082.55	11'682.55	12'324.75	13'010.60	13'741.80	14'520.00	15'346.65	16'223.55	17'152.45	18'134.90	+61
	+62	8'687.35	9'101.90	9'550.80	10'035.60	10'558.00	11'119.40	11'721.35	12'365.65	13'053.80	13'787.50	14'568.20	15'397.60	16'277.40	17'209.40	18'195.15	+62
	+63	8'716.10	9'132.00	9'582.40	10'068.85	10'592.95	11'156.15	11'760.15	12'406.60	13'097.00	13'833.10	14'616.40	15'448.60	16'331.30	17'266.35	18'255.40	+63
	+64	8'744.80	9'162.20	9'614.00	10'102.10	10'627.95	11'193.00	11'798.95	12'447.60	13'140.25	13'878.80	14'664.70	15'499.55	16'385.20	17'323.40	18'315.60	+64
	+65	8'773.60	9'192.30	9'645.65	10'135.30	10'662.90	11'229.80	11'837.80	12'488.55	13'183.50	13'924.45	14'712.90	15'550.55	16'439.15	17'380.35	18'375.85	+65
	+66	8'802.35	9'222.40	9'677.30	10'168.55	10'697.85	11'266.65	11'876.60	12'529.50	13'226.70	13'970.10	14'761.15	15'601.60	16'493.05	17'437.35	18'436.10	+66
	+67	8'831.10	9'252.60	9'708.90	10'201.75	10'732.80	11'303.45	11'915.40	12'570.40	13'269.95	14'015.75	14'809.40	15'652.55	16'546.95	17'494.35	18'496.40	+67
	+68	8'859.90	9'282.70	9'740.55	10'235.00	10'767.80	11'340.25	11'954.20	12'611.35	13'313.15	14'061.35	14'857.65	15'703.55	16'600.85	17'551.35	18'556.65	+68
	+69	8'888.65	9'312.90	9'772.15	10'268.25	10'802.75	11'377.10	11'993.00	12'652.30	13'356.40	14'107.05	14'905.85	15'754.50	16'654.70	17'608.30	18'616.85	+69
	+70	8'917.40	9'343.00	9'803.80	10'301.45	10'837.70	11'413.90	12'031.80	12'693.25	13'399.60	14'152.70	14'954.15	15'805.50	16'708.60	17'665.30	18'677.10	+70
	+71	8'946.20	9'373.10	9'835.40	10'334.70	10'872.65	11'450.75	12'070.65	12'734.20	13'442.85	14'198.35	15'002.35	15'856.50	16'762.50	17'722.30	18'737.35	+71
	+72	8'974.95	9'403.30	9'867.05	10'367.90	10'907.60	11'487.50	12'109.50	12'775.20	13'486.10	14'244.00	15'050.60	15'907.45	16'816.40	17'779.25	18'797.65	+72
	+73	9'003.75	9'433.40	9'898.70	10'401.15	10'942.55	11'524.35	12'148.30	12'816.10	13'529.30	14'289.70	15'098.85	15'958.45	16'870.35	17'836.25	18'857.85	+73
	+74	9'032.50	9'463.55	9'930.30	10'434.40	10'977.50	11'561.20	12'187.10	12'857.05	13'572.55	14'335.30	15'147.10	16'009.45	16'924.25	17'893.20	18'918.10	+74
	+75	9'061.25	9'493.70	9'961.95	10'467.60	11'012.50	11'598.00	12'225.90	12'898.00	13'615.70	14'381.00	15'195.30	16'060.45	16'978.15	17'950.25	18'978.35	+75
	+76	9'090.05	9'523.80	9'993.55	10'500.85	11'047.45	11'634.85	12'264.70	12'938.95	13'658.95	14'426.60	15'243.60	16'111.45	17'032.00	18'007.20	19'038.60	+76
	+77	9'118.80	9'554.00	10'025.20	10'534.05	11'082.40	11'671.60	12'303.50	12'979.85	13'702.15	14'472.30	15'291.80	16'162.40	17'085.90	18'064.20	19'098.85	+77
	+78	9'147.55	9'584.10	10'056.80	10'567.30	11'117.35	11'708.45	12'342.30	13'020.80	13'745.40	14'517.95	15'340.00	16'213.40	17'139.80	18'121.15	19'159.10	+78
	+79	9'176.35	9'614.25	10'088.45	10'600.55	11'152.30	11'745.30	12'381.10	13'061.75	13'788.65	14'563.55	15'388.30	16'264.35	17'193.70	18'178.20	19'219.35	+79
	+80	9'205.10	9'644.40	10'120.05	10'633.75	11'187.25	11'782.10	12'420.00	13'102.75	13'831.85	14'609.25	15'436.50	16'315.35	17'247.60	18'235.15	19'279.60	+80