



## Wichtige Informationen zum Tagesschulbetrieb Schuljahr 2021/22

### Angebot

Am Montag-, Dienstag-, Donnerstag- und Freitagmittag wird die Kinderbetreuung inkl. Mittagessen angeboten. Die Module am Montag-, Dienstag- und Donnerstagnachmittag beinhalten sportliche, musikalische sowie kreative Aktivitäten. Daneben wird den Kindern die Möglichkeit geboten, sich zurückziehen zu können oder frei zu spielen. Wir haben die Erfahrung gemacht, dass die Kinder nebst dem oftmals strukturierten Schulalltag, in der Tagesschule das Bedürfnis nach einem „offenen“ Programm haben.

Die Freizeitgestaltung und die Kinderbetreuung richten sich nach dem pädagogischen Konzept.

Von 17.30 – 18.30 Uhr besteht am Montag, Dienstag und Donnerstag die Möglichkeit, die Kinder flexibel abzuholen. Beachten Sie bitte, dass der Elternbeitrag für die ganze Stunde bezahlt werden muss, auch wenn die Kinder früher abgeholt werden.

Ebenfalls wird am Dienstagmorgen ein Modul von 07.00 – 08.00 angeboten. Die Kinder können zeitlich flexibel gebracht werden. Wenn die Kinder morgens selbständig in die Tagesschule gelangen, ist der Betreuungsperson eine Richtzeit mitzuteilen, wann die Kinder eintreffen. Falls gewünscht besteht die Möglichkeit, ein kleines Frühstück zu konsumieren.

### Örtlichkeit der Tagesschule

Die Mittagstische werden im Erdgeschoss des Harlekingebäudes an der Bleichestrasse 12 durchgeführt. Die Nachmittagsmodule finden in der Turnhalle an der Bernstrasse, in der Aula des Bleicheschulhauses oder im Freien auf dem Schulgelände statt.

Für die Abholzeit von 17.30 – 18.30 Uhr kehren die Kinder in das Harlekingebäude zurück.

Das Morgenmodul findet im Untergeschoss des Kindergartens an der Bleichestrasse 12 statt.

Kinder aus dem Kindergarten und SchülerInnen bis zur 2. Klasse werden an den untenstehenden Sammelpunkten durch das Betreuungspersonal abgeholt und zum Tagesschulgebäude (Harlekin) begleitet. **SchülerInnen ab der 3. Klasse begeben sich selbstständig in die Tagesschule.**

### Sammelpunkte

Doppelkindergarten Apfelbaum / Kirschbaum:

Eingang Doppelkindergarten Bleichestrasse 14: Sie gehen zusammen zum Tagesschulgebäude. Die Kindergartenlehrperson schickt sie los.

Kindergarten Bleiche:

Eingang Kindergarten Bleichestrasse 10: Sie gehen zusammen zum Tagesschulgebäude. Die Kindergartenlehrperson schickt sie los.

Kindergarten Flurweg:

Abholung im Kindergarten durch Tagesschulpersonal (Hin- und Rückweg resp. **Rückweg nur, wenn das Kind am Nachmittag Unterrecht hat**).

1. + 2. Klasse:

Eingangshalle Schulhaus Gartenstrasse: Sie werden durch Tagesschulpersonal abgeholt.

Schulsekretariat

### Abholen der Kinder

Nach dem Mittagstisch um 13.40 Uhr  
(falls kein Nachmittagsunterricht):

Tagesschulgebäude (Harlekin), Bleichestr. 12

### Neu:

Ab 17.30 Uhr kehren die Kinder jeden Tag nach den verschiedenen Modulen zum Tagesschulgebäude (Harlekin), Bleichestrasse 12, zurück. Die Kinder können jeweils dort abgeholt werden.

### Hausaufgaben

Die Hausaufgabenzeit wurde aufgrund der Vorgaben im Lehrplan 21 reduziert. Die Kinder sollten grundsätzlich in der Lage sein, diese selbständig zu erledigen. **Die Kinder werden angehalten, sich bei den Betreuungspersonen anzumelden, sollten sie Hausaufgaben zu erledigen haben. Andernfalls wird davon ausgegangen, dass keine Hausaufgaben anstehen.**

### Personal

Folgende Personen arbeiten in der Tagesschule mit:

	Montag	Dienstag	Donnerstag	Freitag
<b>Morgen</b> 07.00 – 08.00	<i>kein Angebot</i>	Renate Liechti	<i>kein Angebot</i>	<i>kein Angebot</i>
<b>Mittagstisch</b> 12.00 - 13.40	Rita Brüllhardt Nicolas Frautschi Jenny Hossack Käthi Schaffer	Rita Brüllhardt Nicolas Frautschi Jenny Hossack Sabine Kindlimann Renate Liechti Käthi Schaffer	Linda Hansson Jenny Hossack Sabine Kindlimann Käthi Schaffer	Renate Liechti
<b>Nachmittag 1</b> 13.40 – 15.20	Käthi Schaffer	<i>kein Angebot</i>	Eleni Dragon Jenny Hossack	<i>kein Angebot</i>
<b>Nachmittag 2</b> 15.20 – 17.30	Rita Brüllhardt Eleni Dragon Jonas Jenzer	Rita Brüllhardt Renate Liechti Käthi Schaffer	Eleni Dragon Jonas Jenzer	<i>kein Angebot</i>
<b>Nachmittag 3</b> 17.30 – 18.30	Jonas Jenzer	Rita Brüllhardt	Eleni Dragon	<i>kein Angebot</i>

### Mitbringen

- Falls nötig Medikamente mit schriftlichem Dosierungshinweis.
- Die Kleidung sollte grundsätzlich für Aktivitäten im Freien geeignet sein. Ersatzkleidung kann in einem Plastiksack verpackt und angeschrieben abgegeben werden.
- Finken sind obligatorisch und bleiben im Harlekin → bitte anschreiben.

### Abwesenheiten

Bei Abwesenheiten (Krankheit/Unfall, Lager, Schulreise, freie Halbtage etc.) melden Sie Ihr Kind wie üblich bei der Klassenlehrperson ab. **Zusätzlich ist auch das Schulsekretariat bis spätestens um 10.00 Uhr zu informieren.** Abwesenheiten aufgrund Krankheit oder Unfall, welche länger als eine Woche dauern und mit einem Arztzeugnis belegt werden, haben eine Reduktion des Elternbeitrags um 50 Prozent zur Folge. Bei Abwesenheiten von weniger als einer Woche wird keine Reduktion gewährt. Rechtzeitig (bis spätestens 10.00 Uhr des betreffenden Tages) abgemeldete Mittagessen werden nicht in Rechnung gestellt.

Schulsekretariat



### **Abmeldungen**

**Grundsätzlich gilt die Anmeldung für das ganze Schuljahr.** Abmeldungen sind in folgenden Fällen möglich: Ausnahmsweise per Semesterende (31. Januar). Ein begründeter Antrag muss bis spätestens am 15. Dezember an das Schulsekretariat erfolgen.

Bei einem Wegzug hat die Abmeldung mit einer Frist von 30 Tagen auf Ende eines Monats zu erfolgen.

### **Krankheit**

Behalten Sie Ihr Kind bei Krankheit bitte zu Hause, damit es die anderen Kinder nicht ansteckt und sich erholen kann.

### **Erreichbarkeit tagsüber**

Sorgen Sie bitte dafür, dass Sie jederzeit über die Telefonnummer erreichbar sind, welche Sie im Anmeldeformular angegeben haben. Es muss gewährleistet sein, dass wir im Notfall mit Ihnen Kontakt aufnehmen können.

### **Öffnungszeiten der Tagesschule**

Die Öffnungszeiten richten sich nach dem Ferienplan der Schule Stettlen, welcher für den Kindergarten sowie für alle Klassen gültig ist (am Freitag vor den Sommerferien bleibt die Tagesschule geschlossen). Unterrichtsausfälle aufgrund Lehrerweiterbildungen gelten auch für die Tagesschule, diese bleibt dann ebenfalls geschlossen.

### **Elternbeiträge**

Die Kosten für das Mittagessen betragen Fr. 9.-- pro Kind und Mittagessen + Fr. 1.— pro Kind fürs Zvieri sowie für ein kleines Frühstück. Die Mahlzeiten werden durch das Personalrestaurant der Firma Emmi in Ostermündigen zubereitet. Die Elternbeiträge für die Betreuung werden gestützt auf Einkommen und Vermögen berechnet. Eine Betreuungsstunde kostet zwischen Fr. 0.79 und Fr. 12.35. Die Elternbeiträge werden quartalsweise in Rechnung gestellt. Für Fragen hierzu wenden Sie sich bitte an das Schulsekretariat.

### **Kontaktpersonen**

Tagesschulleitung  
Susanne Schläfli

079 667 72 02  
susanne.schlaefli@schulestettlen.ch

Schulsekretariat (Mo. + Di.)  
Sandra Habegger                      Gemeindeverwaltung Stettlen

031 930 88 30  
sandra.habegger@stettlen.ch