



GEMEINDE STETTLEN

Wir suchen per 1. August 2021 (Schulbeginn 16. August 2021) – eine selbständige, verantwortungsbewusste und sozialkompetente Persönlichkeit als

Betreuungsperson Tagesschule (pädagogische oder sozialpädagogische Ausbildung von Vorteil aber nicht Voraussetzung)

Arbeitszeiten: Montag und Donnerstag, 11.30 Uhr bis 18.30 Uhr (39 Schulwochen. In den Schulferien bleibt die Tagesschule geschlossen).

Die Aufgabe umfasst die Betreuung von Tagesschulkindern (KG – 9. Klasse). Zusammen mit dem Betreuungsteam planen, strukturieren und organisieren Sie den Tagesablauf. Bei der Betreuung der Kinder, fördern Sie deren Selbständigkeit, unterstützen sie in Konfliktsituationen und sind für die Kinder eine verlässliche Bezugsperson. Erfahrung in der Freizeitbetreuung von altersgemischten Kindergruppen ist von Vorteil.

Es erwartet Sie ein eingespieltes Team, eine lebhaftere Kinderschar sowie eine spannende und vielseitige Aufgabe in einem Betrieb, welcher sich stetig weiterentwickelt. Die Anstellung erfolgt im Stundenlohn.

Konnten wir Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte per E-Mail senden an: sandra.habegger@stettlen.ch oder per Post an:

Schulsekretariat Stettlen
Sandra Habegger
Bernstrasse 116
3066 Stettlen

Für einen telefonischen Erstkontakt wenden Sie sich bitte an die Leiterin der Tagesschule:
Frau Susanne Schläfli, Natel: 079 667 72 02

Ebenfalls für die Tagesschule suchen wir per 1. August 2021 (Schulbeginn 16. August 2021) eine

Person, welche den Geschirrabwasch erledigt

Arbeitszeit: Dienstag, 12.00 Uhr – ca. 14.00 Uhr

Bewerben Sie sich bitte mit einem Lebenslauf beim Schulsekretariat Stettlen (E-Mail oder Adresse s. oben).

Schulsekretariat